그리스도요양원 돌봄보조인력 채용 공고

그리스도요양원은 정신장애인의 치료 및 재활과 사회복귀를 돕는 정신요양시설입니다. 2026년 정신요양시설 운영지원에 따라 성실히 근무할 돌봄보조인력 채용 공고문을 다음과 같이 게시합니다.

2026년 10월 27일
그리스도요양원

1. 선발예정인원 (1개 분야, 총 1명)

연번	채용 분야	선발인원	근무예정부서(근무지)	담당 업무
1	돌봄보조 인력지원 사업 돌봄보조 인력	1명	그리스도요양원 (부산 서구 옥천로130번길 40)	ㅇ 행정보조, 일상생활 보조 ㅇ 프로그램/병동 운영보조 ㅇ 디지털 및 홍보업무 보조 등 ㅇ 기타 업무지시에 따른 직무부여 등

가. 근무조건

ㅇ **(신 분)** 사회복지시설의 회계·서무 관리 인사·복무 행정 관리 및 기타 부여 업무(병동업무 보조, 차량운행 보조 등) 등을 보조하는 근로자

ㅇ **(계약기간)** 채용시 ~ 2026. 12. 31.

ㅇ **(보 수)** 월 2,404,000원(세전)

ㅇ **(근무시간)** 주 5일, 09:00 ~ 18:00 *(12:30~13:30 중식시간)*

ㅇ **(후생복지)** 4대보험 가입
지하철 1호선 토성역 2번 출구 ⇨ 요양원 (07:40분 셔틀운행)
중식 구내식당 실비부담 제공(본인 선택)

2. 응시 자격 및 우대요건

가. 응시자격 요건

- 「2026년 정신요양시설 운영지원 사업」 및 관계법령 상 **청년**(19세 이상~39세 이하)의 연령에 해당하는 자

나. 결격사유

※ 「2026년 정신요양시설 운영지원 사업」 돌봄보조 인력사업 본 요양원 이외 동일모집 요강으로 *타 시설(노인보호전문기관, 학대피해노인전용쉼터, 정신요양시설, 방과 후 야간연장돌봄 시설, 자립준비전담기관 등)에 중복지원 하는 경우 서류심사에서 보류 될 수 있습니다. 입사지원 신청시 참조 하시어 불이익이 없도록 유의하시기 바랍니다.

*** 지원자는 아래 결격사유에 해당되는지 확인한 후 지원바랍니다.**

<지원결격사유>

①사회복지사업법(제19조 제1항~제9항 까지 각 호, 제35조제2항 및 제35조의2 제2항) 및 노인복지법(제39조의17), 아동복지법(제29조의3 및 제54조의2)에서 정하는 결격사유에 해당함.

②제 19조 제 1항 제 1호의7 또는 제 1호의 8에 해당하는 사람

③제 1호에도 불구하고 종사자로 재직하는 동안 시설이용자를 대상으로 「성폭력범죄의 처벌등에 관한 특례법」 제 2조에 따른 성폭력범죄 및 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄를 저질러 금고 이상의 형 또는 치료감호를 선고받고 그 형이 확정된 사람

④100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람

⑤형의 집행유예를 선고받고 그 형이 확정된 후 7년이 지나지 아니한 사람

⑥징역형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날부터 7년이 지나지 아니한 사람

⑦그 밖에 업무수행이 불가능하다고 판단되는 사람

3. 전형 방법

가. 서류전형

ㅇ 응시자격요건에 적합한지 여부를 자체심사 등에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단

나. 면접시험

ㅇ 요양원 내부규정(개별 문자 및 유선 연락) 등에 따름

ㅇ 요양원 내부규정 채용인사위원회 구성 심사표에 따름

ㅇ 2026년 정신요양시설 운영지원 사업 지침에 따름

4. 채용 일정

○ 채용공고 및 원서접수 : 2026. 10. 27. (화) ~ 2026. 11. 12.(목) 18:00

○ 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 장소 공고일 : 2026. 11. 12.(목)

○ 면접시험일 : 2026. 11. 13.(금) 이내 (확정시 개인별 연락)

※ 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고시 발표 및 서류전형 합격자 대상 별도 개별통보 예정. 시설 일정 및 조회 기간에 따라 변경 될 수 있습니다.

○ 최종 합격자 발표일 : 2026. 11. 13.(금) 15:00 이후

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있음.

5. 응시원서 제출 및 제출서류 안내

가. 접수 방법

○ 접수방법 : 이메일(christ0103@korea.com) / 우편 및 현장접수 받지 않습니다.

나. 제출 서류

○ 응시원서, 보조인력 자기소개서 (시설양식) 각 1부

○ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부

○ 특수관계 부존재 각서 1부

6. 유의 사항

○ 응시자는 자격요건과 담당 예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.

○ 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.

○ 채용서류의 거짓작성, 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제6조, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치

와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.

○ 채용 절차의 공정성 확보 및 종교의 자유 침해 방지를 위해 공개채용 서류에 종교, 가족관계, 출신지역 등의 개인정보를 취합하는 것을 금지하고 있습니다. **작성 서류에는 학교명(대학원 포함), 종교, 추천인, 주민등록번호, 신체적 조건(사진, 키, 체중 등), 혼인여부, 가족, 학력 등 개인신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 내용은 기재하지 마십시오.**

○ 접수된 서류는 반환하지 않습니다. 채용절차의 공정화에 관한 법률 타법개정 2020.05.26 [법률 제17326호, 시행 2020.5.26.]
합격자를 제외한 서류는 180일 이후 자동 파기 됩니다.

○ 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.

○ 본 채용계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 3일 전까지 최초 공고매체에 공고할 예정입니다. 기 접수 사항은 개별연락을 통해 수정을 알려드립니다.

○ 최종 채용 예정자의 채용포기시 면접합격 점수이상 차점자순으로 채용예정이며, 면접점수 미달의 경우, 적격자 없을 경우 재공고 합니다.

○ 기타 자세한 사항은 본 요양원으로(☎051-257-0103 돌봄보조인력 채용 인사 담당자) 문의 하시기 바랍니다.